

# УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПЕРСОНАЛОМ

## ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 56 УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

(32 аудиторных часов + 24 часа индивидуальной дистанционной работы на учебном портале).

## АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ:

Руководители производственных подразделений – начальники цехов, начальники участков, старшие мастера, мастера, бригадиры.

## Обучение по организации и управлению производством позволит руководителям сформировать и усовершенствовать навыки:

- эффективного взаимодействия с вышестоящим руководителем;
- организации личной работы мастера как руководителя;
- планирования работы смены;
- контроля выполнения рабочими профессиональных обязанностей, трудовой дисциплины;
- адаптации новых рабочих;
- ежедневной мотивации рабочего персонала;
- разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

**50%** обучения руководителей производства составят практические задания, решение индивидуальных и групповых кейсов, работа в группах, детальный разбор управленческих ситуаций («реальной жизни») участников, обмен опытом с коллегами по классу.

**Между модулями в ходе индивидуальной дистанционной работы каждый участник обучения управления персоналом на предприятии будет:**

- изучать дополнительный видеоматериал и полезный контент,
- выполнять домашние задания и получать оценку и рекомендации по результатам их выполнения от преподавателя.

## **СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

### **МОДУЛЬ I**

#### **ТЕМА 1    Ключевые функции руководителя производственного подразделения**

- Роли руководителя на производстве и их влияние на результат работы цеха, смены, участка, бригады.
- Заинтересованные в работе руководителя производственного подразделения стороны и их основные интересы.
- Ключевые профессиональные и управленческие компетенции руководителя производственного подразделения.
- Объекты управления в работе руководителя производственного подразделения.
- Ответственность и полномочия руководителя. Источники власти и влияния на производственный персонал.

#### **Практикум**

*Участники обучения определяют основные роли руководителя производственного подразделения с учетом задач, которые им приходится решать в настоящее время и в будущем. Проанализируют имеющиеся в распоряжении руководителей объекты управления, источники власти и степень их использования, а также проведут оценку ключевых профессиональных и управленческих навыков руководителя производственного подразделения в целом и себя, как руководителя, по этим же компетенциям.*

#### **ТЕМА 2    Тайм-менеджмент руководителя производственного подразделения**

- Диагностика эффективности рабочего дня руководителя производственного подразделения.
- Определение и расстановка приоритетов в работе. Резервирование времени.

- Принципы делегирования своих полномочий подчиненным.
- Составление плана работы руководителя производственного подразделения на день.

### **Практикум**

Обучаемые проведут оценку своего стандартного рабочего дня с точки зрения эффективности использования времени и найдут дополнительные «неучтенные» временные ресурсы. Участники обучения сформируют список задач, полное или частичное выполнение которых можно делегировать подчиненным, составят эффективный личный план работы на следующий рабочий день с учётом всех изученных ранее инструментов тайм-менеджмента.

## **ТЕМА 3    Оперативное планирование и контроль работы производственного подразделения**

- Цели и задачи оперативного планирования.
- Контроль выполнения производственным персоналом профессиональных обязанностей, трудовой дисциплины.
- Чек-лист, как инструмент контроля работы производственного персонала.

### **Практические задания**

Слушатели составят план работы своего подразделения на следующий месяц в формате диаграммы Ганта. На основе шаблона «Базовый чек-лист оценки внедрения LEAN Production» разработают собственный чек-лист для оценки текущего состояния своего подразделения. Составят чек-лист для визуального осмотра рабочих мест с целью оценки эффективности их организации.

## **МОДУЛЬ II**

### **ТЕМА 1    Руководство производственным персоналом**

- Определение и детализация производственных заданий, которые предстоит поставить подчиненным.
- Выбор подходящего стиля руководства подчиненными. Концепция ситуационного лидерства.
- Проведение производственного инструктажа по заданию.
- «Повседневная мотивация».

## **Практические задания и case-study и видео-кейсы**

Участники обучения сформируют навык правильной постановки производственных задач подчиненным. Научатся определять и анализировать индивидуальные мотиваторы сотрудников, использовать различные приемы мотивации персонала, анализировать основные причины демотивации подчиненных и находить пути минимизации влияния демотивирующих факторов на качество работы подчиненных.

### **ТЕМА 2 Конфликты на производстве**

- Основные причины конфликтов на производстве.
- Три формулы конфликта. Конфликтогены и формы их проявления.
- Управление конфликтом. Возможные стратегии поведения руководителя в конфликтной ситуации на производстве.

#### **Практические задания**

Обучаемые проведут анализ реальных конфликтных ситуаций, научатся определять виды конфликтов и их причины. Освоят навык выбора оптимальной стратегии собственного поведения в конфликтных ситуациях и путей разрешения конфликтов на производстве.

### **ТЕМА 3 Командообразование.**

- Формирование единого коллектива – сплоченной бригады (участка/смены), лояльной к предприятию, способной к реализации производственных планов.
- Этапы развития команды.
- Основные причины неудовлетворительной работы бригады (участка/смены).

#### **Практические задания**

Участники обучения смогут определить на каком этапе развития находится их команда в настоящий момент и разработают план повышения эффективности работы своего производственного подразделения (бригады/участка/смены/цеха).

## ПРЕПОДАВАТЕЛИ:



### ИРИНА БАЙРОЧЕНКО

Преподаватель школы менеджмента БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ. Эксперт в Lean-менеджменте. Многолетний опыт в запуске Lean-проектов, разработке и применении Lean-стандартов, построении кайдзен-движения, развертывании Lean-политики на уровне всего предприятия.

#### **Обучене и стажировки:**

«Оперативное управление», «Инструменты лидера в управлении инновациями и изменениями», «Реализация стратегий», «Философия, инструменты и практика «кайдзен» в управлении производством», «Практика внедрения бережливого производства».

#### **Профессиональный опыт:**

2023-по настоящее время – начальник лаборатории ООО «Баренцево»;

2022-2023 – начальник службы качества ОАО «Криница»;

2018-2022 – начальник сектора промышленного инжиниринга ОАО «Минский завод игристых вин».

#### **Сфера научных интересов:**

построение производственной системы, внедрение LEAN-производства, внедрение систем менеджмента.

## ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

- **МОДУЛЬ I**

10.04 – 11.04

**с 10.00 до 17.30**

- **МОДУЛЬ II**

24.04 – 25.04

**с 10.00 до 17.30**

## МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,  
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

## СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для одного участника **1 680 ВУН (НДС не взимается).**

**АКЦИЯ! 3 по цене 2**

## ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

## ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)

+375 (29) 397-67-79

+375 (29) 700-67-79

+375 (17) 388-14-08

E-mail: [trainin@21vk.biz](mailto:trainin@21vk.biz)

