

Общество с ограниченной
ответственностью «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»

Приказ директора
ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ»
от 19.01.2021 № 11

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для слушателей ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами и локальными документами.

2. Правила – это нормативный правовой акт ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ», регулирующий поведение слушателей как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, их права, обязанности, ответственность.

3. Целями Правил являются: обеспечение качества образования в организации; профессиональное и управленческое совершенствование слушателей; удовлетворение образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной и управленческой деятельности или области знаний; формирование нравственной и экологической культуры слушателей организации.

4. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ» для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

5. Настоящие Правила доводятся до слушателей путем размещения на информационных стендах на видном месте, а также на сайте ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ» в сети Интернет.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. Форма получения образования в ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ» указана в специальном разрешении (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности.

7. Основанием возникновения, изменения и завершения образовательных отношений является договор.

8. Учебные занятия, текущая и итоговая аттестация проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

9. Учебные занятия организуются в составе групп, подгрупп в соответствии с расписанием и проводятся в две смены. Начало занятий: в первую смену, как правило, 9.00; во вторую смену, как правило, 13.00.

Продолжительность учебного занятия составляет 90 минут при продолжительности академического часа 45 минут. Между первым и вторым учебным занятием для слушателей устанавливается перерыв продолжительностью 15 минут, а после второго или третьего учебных занятий – 30-60 минут (обеденный перерыв). Продолжительность перерывов между остальными учебными занятиями составляет 10-15 минут.

10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

11. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между ними) уполномоченный сотрудник организации подготавливает в аудитории (кабинете и т.п.) необходимые учебные пособия и аппаратуру.

12. Для проведения практических занятий в аудиториях учебная группа слушателей может делиться на подгруппы.

13. Для оперативного решения организационных вопросов каждую группу слушателей курирует методист (специалист по учебно-методической работе), в функции которого входят:

13.1. персональный учет посещения слушателями учебных занятий;

13.2. наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря в аудиториях;

13.3. извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание занятий;

13.4. контроль за своевременным представлением слушателями выпускных и иных работ, сдачей ими зачетов (собеседования) по дисциплинам учебного плана.

14. Во время учебных занятий слушателям запрещается пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудиозапись без письменного согласования с директором ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ».

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

15. Слушатели имеют право на:

15.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

15.2. пользование библиотекой, учебной, материально-технической базой организации в установленном порядке;

15.3. безопасные условия обучения и охрану здоровья в процессе обучения; материальное обеспечение в период обучения в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заключенными договорами (контрактами);

15.4. внесение предложений об усовершенствовании организации образовательного процесса;

15.5. свободу выбора мероприятий, проводимых организацией для слушателей вне образовательного процесса.

16. Слушатели обязаны:

16.1. соблюдать настоящие Правила;

16.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность слушателей;

16.3. посещать все учебные занятия, согласно расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебно-программной документацией;

16.4. при неявке на занятия своевременно представлять данные о причинах своего отсутствия администрации организации;

16.5. уважать честь и личное достоинство других участников образовательного процесса;

16.6. выполнять законные требования педагогических работников и иных сотрудников организации, не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;

16.7. руководствоваться общепринятыми нормами поведения, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид, деловой стиль одежды, не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

16.8. не допускать в учебное время действий (бездействия), за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

16.9. бережно относиться к имуществу организации, рационально его использовать, принимать меры по предотвращению ущерба; возмещать в полном объеме материальный ущерб, причиненный имуществу организации;

16.10. поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных аудиториях и на территории, организации;

16.11. выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования;

16.12. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, на территории организации;

17. Слушателям категорически запрещается:

17.1. находиться в помещениях ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ» после 21.00 в рабочие дни, а также в любое время в выходные и праздничные дни, за исключением слушателей, получающих образование в выходные дни согласно расписанию занятий;

17.2. приносить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические или токсические средства, а также появляться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

17.3. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

17.4. курить (потреблять) табачные изделия вне специально отведенных мест;

17.5. шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;

17.6. совершать любые противоправные действия.

ГЛАВА 4

ПОощРЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛя ПРИВЛЕЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРы ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

18. За успехи в учебе, активное участие в образовательном процессе и общественной жизни организации в качестве меры морального поощрения слушателям может быть объявлена благодарность и (или) направлено благодарственное письмо в адрес организации, направившей его на обучение.

19. Основаниями для привлечения слушателей к дисциплинарной ответственности являются противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом, локальными нормативными правовыми актами ООО «XXI ВЕК-КОНСАЛТ» и настоящими Правилами, в виде следующих действий (бездействия):

- 19.1. неявки без уважительных причин на учебные занятия;
- 19.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;
- 19.3. неисполнения без уважительных причин законных требований педагогических работников;
- 19.4. оскорблений участников образовательного процесса;
- 19.5. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества организации;
- 19.6. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о пожарной безопасности;
- 19.7. распития алкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях и на территории организации либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 19.8. курения (потребления) табачных изделий в неустановленных местах;
- 19.9. иных противоправных действий (бездействия);
- 19.10. за совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены: замечание; выговор; отчисление.

20. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору организации. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

21. Отчисление – мера дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- 21.1. невыполнение требований учредительных документов, настоящих Правил, учебного плана и иных локальных нормативных правовых актов организации;
- 21.2. нанесение ущерба имуществу организации;
- 21.3. отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов учебного плана;
- 21.4. систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателем, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

22. Дисциплинарное взыскание применяется к слушателю непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения администрацией организации (не считая времени болезни слушателя или иной причины его отсутствия) и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

23. До применения дисциплинарного взыскания администрация организации обязана затребовать письменное объяснение слушателя, которое слушатель вправе представить в течение пяти календарных дней. Отказ слушателя от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей.

24. За каждый проступок к слушателю может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

25. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора, который с указанием мотивов объявляется слушателю под роспись в течение трех календарных дней. Отказ слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) слушателей организации.

26. Копия приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным приказом, направляется в течение 2 (двух) дней руководителю предприятия, направившего слушателя для освоения образовательной программы дополнительного образования взрослых.

27. Слушатель, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

28. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю может быть обжаловано слушателем в установленном законодательством порядке.