БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

16.05-17.05
OFFLINE / ONLINE

ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 16 ЧАСОВ

АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ:

Руководители, которые заинтересованы в изучении процессных технологий управления и их практическом применении для совершенствования работы своей компании, подразделения.

Что дают процессные технологии бизнесу?

- Оптимизацию бизнес-процессов: рост производительности; сокращение затрат; сокращение длительности процессов; рост качества процессов; снижение операционных рисков.
- Прозрачность, контролируемость и управляемость бизнеса, наведение порядка.
- Построение эффективной организационной структуры, реструктуризацию.
- Проектирование новых бизнес-направлений и бизнес-процессов.
- Тиражирование бизнеса, унификацию бизнес-процессов и оргструктур.
- Автоматизацию.
- Уменьшение персоналозависимости; правильный подбор персонала; оплату труда на основе процессных KPI.
- Регламентацию. Высвобождение времени руководителя. Рост эффективности работы персонала.
- Оптимизацию финансовых показателей бизнеса.
- Рост рыночной стоимости, инвестиционной привлекательности, имиджа компании.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

На семинаре выполняются **практические занятия** по выделению и описанию бизнес-процессов и их дальнейшему анализу с использованием современных технологий и программных средств. Рассматриваются примеры применения процессных технологий **из реальных проектов**, реализованных консультантами в белорусских компаниях.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1 Процессное управление на предприятии.

- Что дают процессные технологии компании?
- Что такое бизнес-процесс?
- В чем различие между бизнес-процессом и функцией?
- Кто такие «владельцы» бизнес-процессов?

ТЕМА 2 Выделение бизнес-процессов.

- Как правильно выделить бизнес-процессы верхнего уровня в компании?
- Основные, обеспечивающие, бизнес-процессы управления и развития.
- Определение ответственных за бизнес-процессы верхнего уровня.

Практикум

Выделение процессов верхнего уровня и определение ответственных за их выполнение.

ТЕМА 3 Разработка KPI бизнес-процессов.

- Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов.
- Виды и взаимосвязь процессных показателей.
- Показатели дохода, стоимости, времени, качества, результативности и эффективности процесса.
- Библиотека KPI бизнес-процессов.

Практикум

Определение KPI приоритетных процессов.

ТЕМА 4 Описание бизнес-процессов.

- Как правильно и быстро описать бизнес-процесс?
- Описание окружения бизнес-процесса.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

- Построение диаграмм бизнес-процессов.
- Описание оргструктуры процесса и распределения ответственности.
- Обзор современных методологий и программных средств описания бизнес-процессов.

Практикум

Разработка схем «как есть» для приоритетных процессов.

ТЕМА 5 Оптимизация бизнес-процессов.

- Технологии и методы реинжиниринга бизнес-процессов.
- Технологии и методы постоянного совершенствования бизнес-процессов.
- Примеры проведения реинжиниринга и постоянного совершенствования бизнес-процессов в компаниях.

Практикум

Анализ схем приоритетных процессов «как есть» и разработка предложений по их совершенствованию.

ТЕМА 6 Организация работ по описанию и улучшению бизнес-процессов.

- Основные этапы, сроки и план проекта по описанию, формализации и улучшению бизнес-процессов в компании.
- Факторы успеха проведения работ.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

ТАТЬЯНА ЧЕРДЫНЦЕВА

Первый заместитель директора БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, академический директор программы MBA General, руководитель и преподаватель кафедры менеджмента (преподаваемые дисциплины: стратегический менеджмент, операционный менеджмент, hr-менеджмент).

Опыт управления консультационными проектами: по разработке и реализации стратегии бизнеса; по описанию и оптимизации бизнес-процессов; по реорганизации предприятия; по проектированию и внедрению системной оценки, развития и обучения персонала, построению ассесмент-центра; по оптимизации систем стимулирования (грейдирование, внедрение оплаты труда по KPI).

© BS XXI CENTURY-CONSULT

Член рабочей группы по реализации «Концепции формирования и развития системы бизнес-образования в Республике Беларусь» при Министерстве экономики Республики Беларусь.

Научные интересы: стратегическое планирование, компенсационный менеджмент, процессное управление.

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

16.05 – 17.05 2024 г. **с 10.00 до 17.15**

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для одного участника **750 BYN + 20% НДС.**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Сертификат об обучении государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)
+375 (29) 397-67-79
+375 (29) 700-67-79
+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz

16-17 мая

БИЗНЕС-ШКОЛА XXI ВЕК-КОНСАЛТ

Оптимизация бизнес-процессов

© BS XXI CENTURY-CONSULT