БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

06.02-06.03
BLENDED LEARNING

HR GENERALIST

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 80 ЧАСОВ

(48 аудиторных часов + 32 часа индивидуальной дистанционной работы на учебном портале).

Задача программы – познакомить участников со всеми HR процессами, которые находятся в зоне ответственности у HR-Generalist; выделить лучшие для реализации в компании HR-практики; показать возможности автоматизации HR-функции, а также изучить технологии построения коммуникаций со стейкхолдерами и командой.

АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ:

HR-специалисты, ответственные за все HR-процессы компании. HR-эксперты с узкой специализацией, нацеленные на расширение кругозора и развитие в управлении всеми HR-функциями. Специалисты кадровых служб, желающие расширить свои профессиональные компетенции и получить дальнейшее карьерное развитие в HR.

50% обучения составят практические задания, решение индивидуальных и групповых кейсов, работа в группах, детальный разбор «реальной жизни» участников, обмен опытом с коллегами по классу.

Между модулями в ходе индивидуальной дистанционной работы каждый участник обучения будет:

- изучать дополнительный видеоматериал и полезный контент,
- выполнять домашние задания и получать оценку и рекомендации
- по результатам их выполнения от преподавателя, поработает над собственным проектом.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ I

ТЕМА 1 Корпоративная система управления персоналом. Роль HR Generalist в компании.

- Бизнес-процессы в системе управления персоналом и их взаимосвязь друг с другом. Компетентностный подход к системе управления персоналом - то, что позволяет создать взаимосвязь всех HR-функций.
- Роль HR Generalist в компании. В чем вызов и сложность этой роли. Какие корпоративные компетенции и компетенции личной эффективности важны для HR Generalist в связи с занимаемой позицией и вызовами современного мира.
- Talent management - подходы к работе с талантами компании.
- Обзор трендов в сфере управления персоналом, которые определяют вектор развития HR-функции. Обзор лучших HR-практик и компаний, задающих HR-тренды.

Практикум

Описание бизнес-процессов управления персоналом компании.

ТЕМА 2 HR-аналитика и HR-аудит: оцифровываем, анализируем, планируем.

- Исследование системы управления персоналом: технологии исследования, показатели эффективности.
- HR-планирование и бюджетирование как инструменты организации работы для HR Generalist.

Практикум

HR-аудит системы управления персоналом в компании.

Создание HR-бюджета.

ТЕМА 3 Привлечение талантов: набор готовых к применению инструментов и практик.

- Тенденции в сфере привлечения персонала: вызовы новой реальности. Soft skills рекрутера. Candidate experience & бренд компании.

- Инструменты влияния на эффективность привлечения персонала. Биографическое интервью. Структурированное интервью. Технология Executive Search и Headhunting.
- Инструменты оценки компетенций и потенциала кандидата. Мотивационная карта кандидата: технологии определения основных мотиваторов. Как определить, будет ли кандидат успешен во взаимодействии с командой.
- Дополнительные инструменты в поиске персонала: реферальные программы и кадровый резерв. Аутсорсинг рекрутинга.

Ролевая игра

Проводим структурированного интервью.
Создаем ценностное предложение для кандидатов.

ТЕМА 4 Адаптация: инструмент повышения эффективности со старта работы в компании.

- Организация обучения новых сотрудников. Welcome! Тренинг.
- Адаптация vs удаленная работа: инструменты организации рабочего места, построения коммуникаций и оценки эффективности.
- Программы внутреннего наставничества, кураторства и развития сотрудников: внедряем со старта работы в компании.

Практикум

Создание стандартного плана адаптации новичков в компании.

Мастер-класс

Алла Красюкова, Платформа SAP Success Factors в помощь рекрутингу и адаптации сотрудников.

МОДУЛЬ II

ТЕМА 1 Организация обучения и развития талантов.

- Тенденции в обучении и развитии персонала. Актуальные компетенции и навыки, профессии будущего, управление знаниями.
- Digital-решения в обучении: лучшие HR-практики. Как повысить вовлеченность сотрудников в процессы обучения.

- Диагностика системы обучения в компании: чек-лист как инструмент для принятия дальнейших решений.
- Программы обучения в компании: как создать работающую систему. Сравнительный анализ организации обучения для линейного персонала и программ развития и лидерства для менеджмента. Работа с провайдерами обучения.
- Организация дистанционного обучения в компании: подготовка технического задания, выбор и работа с подрядчиком.

Практикумы

Диагностика системы обучения компании.

Работа с провайдером обучения: как обосновать выбор провайдера руководителю.

ТЕМА 2 Оценка эффективности талантов.

- Практика Performance Review: как создать системную оценку эффективности команды. Разработка индивидуальных планов развития сотрудников.
- Компетенции коучинга и обратной связи - как развить важнейшую компетенцию в управлении персоналом.

Практикум

Разработка индивидуального плана развития по результатам оценки.

Ролевая игры

Предоставляем мотивирующую обратную связь.

ТЕМА 3 Основные юридические вопросы ведения кадрового учета.

- Контрактная форма найма: правовые аспекты регулирования трудовых отношений. Контракты & трудовые договоры: сравнительный анализ.
- Особенности предоставления трудовых и социальных отпусков.
- Юридические аспекты организации удаленной работы.
- Дисциплинарная ответственность: основание и условия привлечения работника к ответственности, порядок действий, когда к работнику необходимо применить меры взыскания.
- Примеры рассмотрения трудовых споров между работниками и нанимателем.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

МОДУЛЬ III

ТЕМА 1 Цифровизация HR-функции.

- Цифровизация привлечения и найма персонала.
- Цифровизация оценки, обучения и развития талантов.
- Цифровые решения в управлении вознаграждением.
- Цифровые коммуникации, построение экосистемы компании на основе digital-инструментов.
- Аргументация предложений для руководства: инструменты построения коммуникации.
- Анализ решений для HR-цифровизации под потребности компании.

Мастер- класс

Татьяна Галкина. Директор Академии ISpring. Корпоративное обучение на потоке. Как перевести развитие сотрудников в онлайн формат.

ТЕМА 2 Экосистема компании и счастье сотрудников.

- Удовлетворенность работой. Вовлеченность и лояльности сотрудников.
- Основные инструменты нематериальной мотивации команды с фокусом на удержание талантов.
- Исследования мнений сотрудников: как организовать и на чем сфокусироваться.

ТЕМА 3 Бизнес-коммуникации: взаимодействие со стейкхолдерами.

- Ценность и цели коммуникаций с сотрудниками.
- Изучение целевой аудитории и построение коммуникаций с командой. Работа с каналами коммуникаций.
- Как управлять изменениями через коммуникации. Как сообщить команде не очень хорошие новости?
- Ваш собственный стиль коммуникации, определить зоны для развития. Модель коммуникации и коммуникативные барьеры.

Практикум

Диагностика внутренних коммуникаций в компании.

Отработка методов коммуникации с руководителями, коллегами, персоналом.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

ПРЕПОДАВАТЕЛИ:

ИРИНА САМБОРСКАЯ

Руководитель и преподаватель кафедры организационного поведения и управления персоналом БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, академический директор программ «Hr business partner», «Human capital management», «Профессиональный рекрутинг».

Профессиональный опыт в управлении персоналом более 13 лет: HR-generalist в «PricewaterhouseCoopers», начальник отдела персонала в ООО «ШАТЕ-М ПЛЮС», в ГК «ВИТРУМ», в ООО «СУШИ ВЕСЛА». Руководитель проекта «HR Community».

Научные интересы: обучение и развитие персонала, оценка персонала, управление талантами, рекрутмент и Executive Search.

ТАТЬЯНА ЧЕРДЫНЦЕВА

Первый заместитель директора, руководитель и преподаватель кафедры менеджмента БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, академический директор программы MBA General.

Образование: Диплом специалиста, специальность «Библиотековедение и библиография», Белорусский университет культуры, 1994.

Профессиональный опыт: Управление консультационными проектами по разработке и реализации стратегии бизнеса; реорганизации предприятия; реинжинирингу и оптимизации бизнес- процессов; проектированию и внедрению системы оценки, развития и обучения персонала; оптимизации систем стимулирования (грейдированию, оплате труда по KPI). Член рабочей группы по реализации «Концепции формирования и развития системы бизнес-образования в Республике Беларусь» при Министерстве экономики Республики Беларусь.

Сфера научных интересов: Стратегический менеджмент, Компенсационный менеджмент, Процессное управление.

Преподаваемые дисциплины: Стратегический менеджмент, Операционный менеджмент, HR-менеджмент.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

СВЕТЛАНА МОРОЗОВА

Преподаватель юридических дисциплин БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ. Юрисконсульт в IT-компании Itransition, медиатор. Профессиональный опыт включает работу юрисконсультом в международной компании «PricewaterhouseCoopers» и Национальном банке Республики Беларусь. Выступала спикером на международных конференциях и семинарах, участвовала в программах по разрешению конфликтных ситуаций. Принимала участие в нормотворческой деятельности. Окончила юридический факультет Белорусского государственного университета, изучала финансовый менеджмент в Высшей школе управления и бизнеса Белорусского государственного экономического университета. Профессиональные интересы: трудовое право, международное право, корпоративное право, информационное право.

АНТОН КУЧУР

Руководитель и преподаватель кафедры маркетинга и продаж БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, академический директор программ «Профессиональный маркетинг», «Интернет-маркетинг».
Более пяти лет руководил отделом интернет-маркетинга SKYENG, участвовал в разработке и реализации маркетинговых стратегий на рынках Беларуси, России, Европы.
Эксперт с 10-летним опытом в разработке маркетинговых стратегий, формировании и реализации коммуникационных политик, проведении маркетинговых исследований, брендинге, а также планировании контент-стратегий для сайтов, повыше-нии конверсии и построении воронок продаж, email-маркетинге.
Область научных интересов: стратегический маркетинг, брендинг, цифровой маркетинг.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

ПРИГЛАШЕННЫЕ ЭКСПЕРТЫ:

ЕВГЕНИЯ БЕЛОУСОВА

Руководитель отдела качества и обучения, менеджер по обучению команды продаж компании iSpring

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

- **МОДУЛЬ I**
  06.02 – 07.02
  с 10.00 до 17.00
- **МОДУЛЬ II**
  20.02 – 21.02
  с 10.00 до 17.00
- **МОДУЛЬ III**
  05.03 – 06.03
  с 10.00 до 17.00

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для одного участника **2 250 BYN (НДС не взимается).**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)
+375 (29) 397-67-79
+375 (29) 700-67-79
+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz

БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

с 6 февраля

HR-Generalist

© BS XXI CENTURY-CONSULT