БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

22.05-06.06
BLENDED LEARNING

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 56 ЧАСОВ

(32 аудиторных часов + 24 часа индивидуальной дистанционной работы на учебном портале).

Программа для тех, кому необходимо выработать системный подход к процессу постановки, ведения и оптимизации управленческого учета и бюджетирования в компании.

АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ:

Собственники и директора компаний.

Финансовые директора и руководители финансово-экономических подразделений.

Главные бухгалтеры.

Финансовые менеджеры и контролеры, экономисты, специалисты по управленческому учету.

Результаты программы:

- Систематизация имеющихся знаний в области практического управленческого учета и бюджетирования.
- Выявление необходимого списка функций и задач системы управленческого учета, а также масштаба и перспектив её дальнейшего использования в своей компании.
- Освоение методологии построения системы управленческого учета и отчетности в компании.
- Формирование навыков внедрения и ведения бюджетирования.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

50% обучения составят практические задания, решение индивидуальных и групповых кейсов, работа в группах, детальный разбор управленческих ситуаций («реальной жизни») участников, обмен опытом с коллегами по классу.

Между модулями в ходе индивидуальной дистанционной работы каждый участник обучения будет:

- Изучать дополнительный видеоматериал и полезный контент.
- Выполнять домашние задания и получать оценку и рекомендации по результатам их выполнения от преподавателя.
- Поработает над собственным mini-проектом.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1 Введение в управленческий учет.

- Цели задачи, основные понятия.
- Источники данных для формирования управленческого учета: симбиоз или две противоположности – бухгалтерский учет и управленческий учет?
- Определение модели ведения управленческого учета.

ТЕМА 2 Подготовка к ведению управленческого учета.

- Организационная структура предприятия / группы компаний.
- Определение типов подразделений (ЦФО).
- Формирование учетной политики по управленческому учету.

ТЕМА 3 Управленческий учет: внедрение и ведение.

- Основные принципы трансформации данных из бухгалтерского учета в управленческий учет.
- Ввод начальных остатков: подготовка баланса открытия.
- Учет основных средств и нематериальных активов.
- Формирование и учет себестоимости товаров.
- Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
- Учет операций внутри холдинга.
- Учет инвестиций.
- Управление оборотным капиталом на основании управленческих отчетов.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

ТЕМА 4 Управленческая отчетность.

- Основные факторы, влияющие на форматы управленческой отчетности. Классификация управленческой отчетности. Определение статей по каждому управленческому отчету.
- Регламенты и требования к управленческой отчетности.
- Особенности консолидации отчетов.
- Отчеты о ключевых показателях подразделений компании.
- Финансовая отчетность. Формирование отчета о прибылях и убытках и баланса предприятия.
- Управление оборотным капиталом на основании управленческих отчетов.

Практический кейс

На базе программы «Economist NEXT» компании «Sinkevich Technologies», которая реализована на платформе 1С-Предприятие 8.3 и предназначена для ведения управленческого учета и бюджетирования в малых и средних компаниях.

Дискуссионный клуб

Обсуждаем и решаем проблемы ведения управленческого учета, с которыми сталкиваются участники обучения в своей работе.

ТЕМА 5 Автоматизация управленческого учета.

- Организация проекта по постановке и автоматизации управленческого учета в компании. Выбор системы управления для компании.
- Организация временной рабочей группы по внедрению системы управленческого учета.
- Управление проектом по постановке и автоматизации управленческого учета в компании.

ТЕМА 6 Бюджетирование: внедрение и ведение.

- Бюджетирование: основные понятия. Формирование сценариев бюджетов по ЦФУ и периодов бюджетного планирования.
- Методы формирования бюджетов: расчетный и прогнозный, симбиоз данных методов при формировании бюджетов.
- План-фактный анализ итогов деятельности.

ТЕМА 7 Казначейство.

- Платежный календарь как инструмент управления денежными средствами.
- Кэш-фло план/факт.

Практический кейс

На базе программы «Economist NEXT» компании «Sinkevich Technologies» , которая реализована на платформе 1С-Предприятие 8.3 и предназначена для ведения управленческого учета и бюджетирования в малых и средних компаниях.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ:

НИНА СОРОГОВЕЦ

Академический директор программ «Финансовый директор», «Управленческий учет и бюджетирование», преподаватель кафедры экономики и финансов БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ. Эксперт и консультант в области управления финансами, бюджетирования и управленческого учета. Финансовый директор многопрофильного холдинга, опыт работы в области управления финансами более 15 лет в компаниях России и Беларуси (в том числе в концерне «Белнефтехим», Медиа-холдинге В.Гревцова и др.). Научные интересы: финансовая стратегия бизнеса, управленческий учет, инвестиционный менеджмент.

АЛЕКСАНДР СИНКЕВИЧ

Преподаватель финансовых дисциплин БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, основатель «Sinkevich Technologies», партнер «Deloitte», партнер «MARK INTEL LLC» (США). Реализует решения для управленческого учета, бюджетирования и МСФО. Преподаватель Института Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Великобритания), автор публикаций в журналах «Бизнес-ревю», «Финансовый директор», «Сівер» и др.

С 2001 года реализовал более 500 проектов постановки и автоматизации управленческого учета и бюджетирования на предприятиях Беларуси, России и Украины. Сфера научных интересов: автоматизация управленческого учета и бюджетирования.

АНАСТАСИЯ ГВАРДИЯН-СИНКЕВИЧ

Директор информационно-технологического фонда Datini, соучредитель консалтинговой компании Sinkevich Technologies.

Магистр экономических наук, механико-математический факультет БГУ. С 2003 г. работает в сферах высшего образования в Беларуси и странах Восточной Европы, международного экономического и политического консалтинга, прикладного бизнес-анализа.

Фонд Datini - место синтеза интеллектуальных, организационных и финансовых усилий бизнеса и общества с целью повышения уровня экономической грамотности, качества управления, социальной ответственности бизнеса, конструирования и развития экономической науки и образования, информационно-коммуникационных технологий, инновационных моделей социально-экономического развития. Фонд назван в честь Франческо Датини – выдающегося средневекового экономиста, бизнесмена и благотворителя, заложившего основы современного управленческого учета в транснациональных холдинговых компаниях. Среди задач фонда – изучение и популяризация наследия европейской средневековой экономической мысли, в частности, архива Франческо Датини, проекция этого опыта в будущее для построения эффективных микро- и макроэкономических моделей, синергии бизнеса, науки и образования. Одним из ключевых направлений деятельности Фонда является дальнейшее развитие и расширение международных контактов Делового неформального клуба (ДНК), созданного по инициативе учредителей фонда в 2014 году.

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

- **МОДУЛЬ I**
  22.05 – 23.05
  с 10.00 до 17.00
- **МОДУЛЬ II**
  05.06 – 06.06
  с 10.00 до 17.00

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

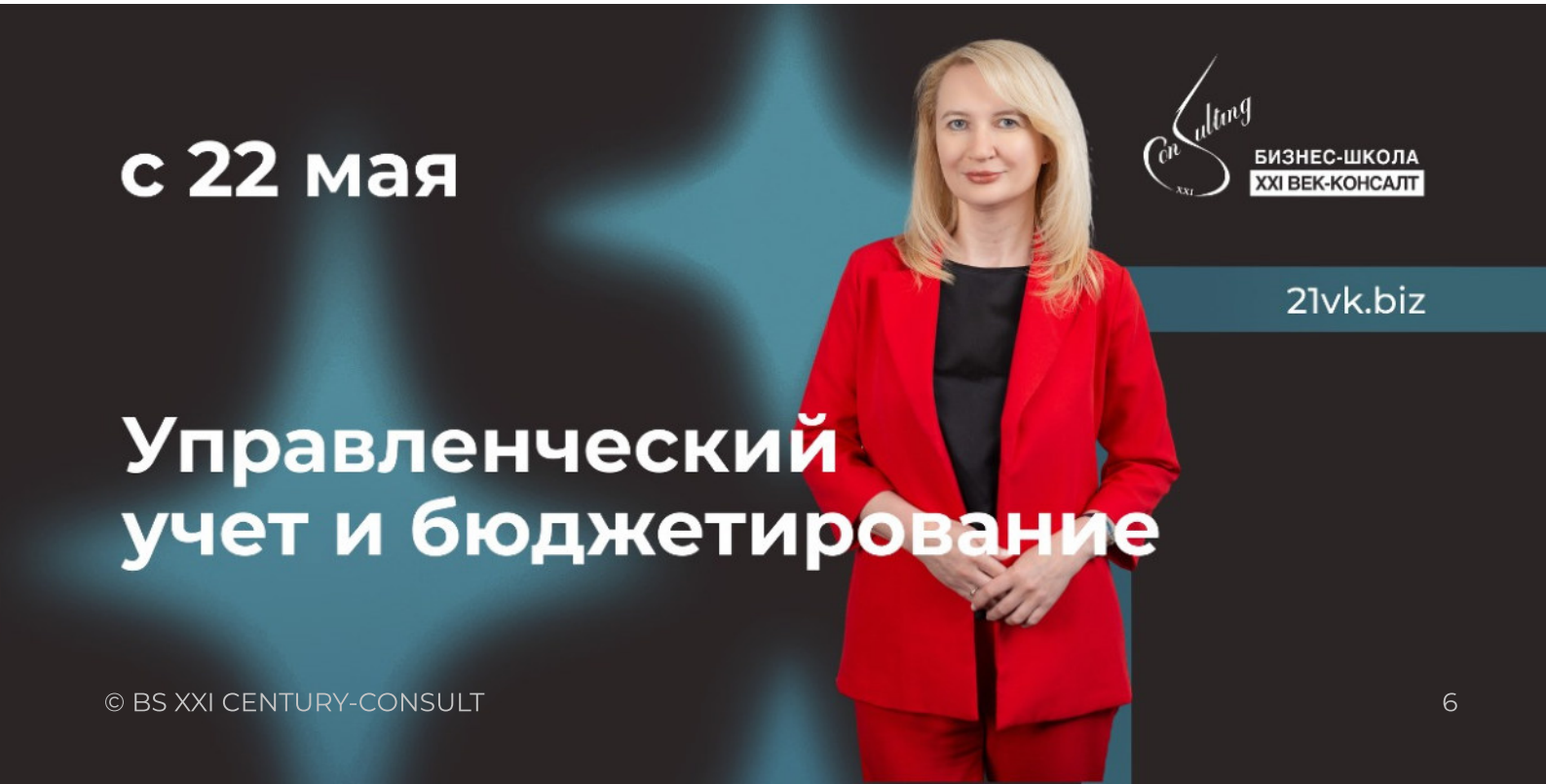
СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для одного участника **2 450 BYN (НДС не взимается).**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)
+375 (29) 397-67-79
+375 (29) 700-67-79
+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz