

PRO ПРЕЗЕНТАЦИИ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 16 ЧАСОВ

Презентации на слайдах давно стали языком бизнеса. Раньше для wow-эффекта достаточно было написать на них текст, сегодня важны визуальные метафоры.

Вы создаете презентацию, когда невозможно объяснить суть на словах. Схемы, инфографика, анимация, видео – все это помогает показать вашу идею инвесторам, рассказать о преимуществах продукта или услуги клиентам, обучить сотрудников.

Структурированная, аккуратно и современно оформленная презентация оставит правильное впечатление о вашем предложении.

Курс предназначен для всех, кто регулярно создает презентации для конференций и форумов, совещаний и планерок, продаж и переговоров, тренингов и вебинаров, советов директоров и собраний акционеров, а также для любых других форматов.

Курс поможет вам создать и усовершенствовать презентации для разных ситуаций:

- **Для переговоров:**
коммерческое предложение; тендерное предложение.
- **Для выставки:**
презентация компании / продукта / технологии.
- **Для обучения:**
очный или дистанционный курс.
- **Для публичного выступления:**
конференция; мастер-класс; защита проекта.
- **Управленческие презентации:**
представление отчета; разъяснение программы.

В результате обучения вы научитесь:

- Применять структурированный подход к созданию презентаций.
- Воплощать свои идеи и идеи вашего руководства с минимальным количеством переделок.
- Настраивать презентации под разные целевые аудитории и ситуации использования.
- Создавать структурированные и лаконичные презентации, которые помогают достигать поставленных целей.
- Эффективно работать с большими объемами текста, упрощая подачу информации на слайдах.
- Наглядно представлять идеи, делая слайды «живыми» и запоминающимися.
- Учитывать современные тренды дизайна при оформлении слайдов.
- Тратить меньше времени на разработку презентаций благодаря фишкам PowerPoint.

В процессе обучения акцент делается на 4 аспектах:

1. Теория с примерами презентаций и слайдов.
2. Интерактивные упражнения для закрепления теории.
3. Анализ участниками своих презентаций и слайдов на предмет сильных сторон и областей для улучшения.
4. Изучение стандартных и продвинутых инструментов PowerPoint, которые позволят сократить время на верстку презентаций, а также улучшить визуализацию слайдов.

Необходимое для эффективного прохождения курса ПО:

Ноутбук с установленным Power Point версии не ниже 2016.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

- ТЕМА 1** Подготовка структуры презентации.
Полезные инструменты для разработки структуры презентации – moodboard и storyboard
- ТЕМА 2** Тренды презентаций
- ТЕМА 3** Новый функционал Power Point для создания «WOW-презентаций»
- ТЕМА 4** Правила визуального дизайна презентаций (дизайн для недизайнеров)

- Правило третей.
- 4 принципа качественного дизайна.
- Принципы упрощения высоконагруженных слайдов.
- Правила использования цветов в презентациях.

ТЕМА 5 Работа с текстом, графиками и таблицами

- Правило использования шрифтов. Верстка текста. Выравнивание текста. Границы читаемости текста.
- Основные ошибки на текстовых слайдах. Когда текст лучше рисунка?
- Ошибки в заголовках и подзаголовках слайдов.
- Правила работы с графиками.
- Особенности разных способов создания графиков в презентации: создание графиков внутри Power Point; вставка графиков из Excel (встраивание или связывание данных, вставка «картинки») – какой из методов выбрать?

ТЕМА 6 Использование изображений, анимации, видео и аудио

- Принципы воздействия на аудиторию при помощи изображений. Правила применения изображений. Соотношение изображений и текста.
- Анимация смены слайдов (переходы между слайдами). Переход ТРАНСФОРМАЦИЯ (Morph).
- Анимация на слайдах. Основные параметры и настройки анимации.
- Вставка видео и аудио, создание скринкастов. Встроенные возможности Power Point для редактирования видео и аудиофайлов.

ТЕМА 7 **Использование ссылок в презентациях**

- Ссылки и элементы управления на слайдах.
- Как с помощью ссылок объединить несколько презентаций в одну.
- ZOOM-ссылки в презентации. Правила их создания и возможности.

ТЕМА 8 **Основа создания слайда Power Point (PP)**

- Шаблоны презентации. Макет слайда. Разметка слайдов. Заметки. Встроенные и собственные цветовые схемы.
- Структура презентации. Как в два клика создать презентацию на основе текстового файла.

ТЕМА 9 **Организационная подготовка и операции с презентацией**

- Режимы демонстрации слайдов в PP.
- Операции со слайдами: добавление, копирование, дублирование, скрытие, удаление, перемещение, создание комментариев к слайдам.

ТЕМА 10 **Полезные ресурсы для создания качественных презентаций**

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:



ИВАН КОЗЕЛ

Директор дирекции программ MBA и корпоративного обучения
БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, преподаватель кафедры менеджмента (преподаваемые дисциплины: цифровые и нецифровые коммуникации, проектный менеджмент, создание инновационных презентаций в MS PowerPoint), Project Manager таких проектов бизнес-школы, как внедрение

CRM Битрикс24, внедрение и интеграция IP-телефонии Sipuni и CRM Битрикс24, создание цифровой и гибридной образовательной среды и др. Сфера научных интересов: инновационные форматы обучения в цифровой среде, использование виртуальной и дополненной реальности (VR/AR) в образовании, разработка электронных образовательных продуктов, трансформация очного обучения в смешанное.

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

24.07 – 25.07 2024 г. с **10.00** до **17.15**

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для одного участника **950 ВУН + 20% НДС.**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Сертификат об обучении государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)

+375 (29) 397-67-79

+375 (29) 700-67-79

+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz



24-25 июля

**PRO
презентации**



БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

21vk.biz