

POWER QUERY В EXCEL

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 16 ЧАСОВ

Для чего нужен Power Query:

- Загружать данные в Excel из почти 40 различных источников одним нажатием кнопки.
- Приводить данные в порядок - очищать от лишних столбцов или строк, ненужных символов, повторов.
- Трансформировать данные - фильтровать, сортировать, транспонировать, добавлять итоги, разворачивать кросс-таблицы в плоские и сворачивать обратно.
- Объединять файлы из разных источников в один массив и подставлять данные из одной таблицы в другую по аналогии с ВПР.
- Автоматизировать преобразования данных.
- Выгружать обработанные данные сразу в сводные или плоские таблицы.

Курс предназначен для финансовых специалистов, бухгалтеров, экономистов, маркетологов, аналитиков, предпринимателей, всех кто:

- Работает в Excel и хотел бы тратить меньше времени на обработку данных.
- Сталкивается с необходимостью объединять разные файлы и таблицы.
- Пытается разобраться в более мощных инструментах Excel, но не понимает, как их применять.

Данный курс мы рекомендуем проходить пользователям, обладающим уверенными знаниями таких инструментов Excel, как: сводные таблицы, «умные таблицы», сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, функции ВПР, ИНДЕКС/ПОИСКПОЗ, ПРОСМОТРХ.

Если вы считаете, что ваши знания Excel недостаточны для этого курса, мы предлагаем вам сначала пройти курс “Excel. Инструменты для работы с данными”.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1 Введение в Power Query.

- Применение Power Query в MS Excel и Power BI. Что может (пределы возможностей) и чего не умеет Power Query.
- Основные этапы работы Power Query: загрузка, редактирование, выгрузка данных, обновление.
- Знакомство с редактором запросов. Основные компоненты интерфейса Power Query.
- Варианты выгрузки преобразованных данных из PQ.

ТЕМА 2 Импорт данных в Power Query.

- Импорт данных в PQ из различных источников: книги Excel, диапазона, txt/csv-файла, из интернета, из рисунка, из JSON, XML, PDF.
- Опции импорта и предварительный просмотр данных.
- Очистка и преобразование данных при импорте.

ТЕМА 3 Очистка и трансформация данных в Power Query.

- Операции с текстом: склейка, разделение на столбцы и строки, зачистка от лишних пробелов и непечатаемых символов, исправление регистра.
- Операции с датами: разделение даты на составляющие, вычисление длительностей (возраст, стаж), извлечение даты из текста, создание пользовательских календарей.
- Работа со строками: фильтрация, очистка от ненужных данных, удаление ошибок и дубликатов, сортировка, работа с пропущенными значениями.
- Группировка (подведение итогов) по одному или нескольким столбцам для числовых и текстовых данных.
- Свертывание и разворачивание таблиц.
- Транспонирование таблиц.
- Добавление вычисляемых столбцов.

ТЕМА 4 Объединение нескольких запросов в Power Query.

- Вертикальное объединение (добавить запросы)
- Горизонтальное объединение (объединить запросы). 6 видов горизонтального объединения.
- Сравнение таблиц с помощью разных типов горизонтального объединения.
- Массовая загрузка данных в Power Query: получение данных из всех файлов в выбранной папке, получение данных со всех листов рабочей книги, получение данных из всех таблиц и именованных диапазонов рабочей книги.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:



ИВАН КОЗЕЛ

Директор дирекции программ MBA и корпоративного обучения
БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, преподаватель кафедры менеджмента (преподаваемые дисциплины: цифровые и нецифровые коммуникации, проектный менеджмент, создание инновационных презентаций в MS PowerPoint), Project Manager таких проектов бизнес-школы, как внедрение

CRM Битрикс24, внедрение и интеграция IP-телефонии Sipuni и CRM Битрикс24, создание цифровой и гибридной образовательной среды и др. Сфера научных интересов: инновационные форматы обучения в цифровой среде, использование виртуальной и дополненной реальности (VR/AR) в образовании, разработка электронных образовательных продуктов, трансформация очного обучения в смешанное.

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

29.05 – 30.05 2024 г. с **10.00 до 17.15**

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для офлайн участника **1 050 BYN + 20% НДС.**

Для онлайн участника **750 BYN + 20% НДС.**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Сертификат об обучении государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)

+375 (29) 397-67-79

+375 (29) 700-67-79

+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz



29-30 мая

Power Query в Excel

Стоимость офлайн участия: **1 050 BYN**

Стоимость онлайн участия: **750 BYN**



БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

21vk.biz

