

МОТИВАЦИЯ И ВОВЛЕЧЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 16 ЧАСОВ

АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ:

Собственники компаний, топ-менеджеры.

Функциональные директора и руководители направлений.

Менеджеры проектов и руководители групп.

Приняв участие в курсе, Вы узнаете:

- Какую роль играет руководитель в управлении поведением, результативностью и лояльностью персонала. Как эта роль трансформировалась в условиях новой реальности.
- Что такое «вовлеченный сотрудник», и от чего зависит вовлеченность в сегодняшних условиях работы.
- Что нужно делать, чтобы сотрудник чувствовал и осознавал себя членом команды, даже если он работает дистанционно.
- Как и какие инструменты мотивации и вовлечения использовать по отношению как к сотрудникам в офисе, так и к удаленным подчиненным.
- Какие нематериальные стимулы включать в программу мотивации разных категорий персонала.
- Какие стимулы можно рассматривать как приоритетные, а какие, как недопустимые.
- Что может в поведении руководителя стать источником вдохновения для подчиненных, а что вызвать серьезную демотивацию.

Программа откроет новое понимание роли лидеров в мотивации и результативности своих команд.

В процессе обучения Вас ждут:

- Разбор кейсов.
- Примеры из практики преподавателей, успешных профессионалов, руководителей и предпринимателей.
- Практические задания.
- И обратная связь от преподавателя по результатам их выполнения.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1 Природа мотивации и вовлеченности.

- Основные элементы мотивации. Внутренние и внешние факторы мотивации. Факторы мотивации офисных и удаленных сотрудников.
- Значимость работы, влияние, знание, самостоятельность в принятии решений и др. Как изменился баланс сил в мотивационной карте.
- Что такое вовлеченность? Основные инструменты измерения вовлеченности команды.
- Как использовать ключевые мотивирующие факторы в новой модели работы с персоналом.

ТЕМА 2 Мотивирующая роль руководителя.

- Деньги – необходимый, но недостаточный мотиватор, или почему в 95% случаев руководитель должен мотивировать подчиненных нематериальными методами.
- Демотивирующие факторы. Что изменилось в новых условиях?
- Влияет ли устранение демотивирующих факторов на результативность персонала?
- Основные причины демотивации офисных и удаленных сотрудников: за что подчинённые не любят руководителей, какие действия более всего убивают полезную инициативу и желание действовать на пользу компании.

ТЕМА 3 Нематериальные стимулы и их эффективное применение в новых реалиях.

- «Меню» нематериальных стимулов. Основные способы нематериальной мотивации и их применение в управлении смешанными командами.

- Моральное поощрение: как и какими способами правильно «награждать» офисных и удаленных подчиненных. Ограничения в применении моральных поощрений для достижения наилучших результатов труда.
- Эффективная похвала: роль положительной обратной. Типичные ошибки руководителей и последствия неправильной похвалы, или отсутствия похвалы.
- Цели правильно организованного наказания подчиненных. Как определить уместность, форму и степень применения наказания. Что допустимо и недопустимо.
- Эффективная критика: роль отрицательной обратной связи.
- Типичные ошибки руководителей и последствия неправильных «наказаний», или отсутствия «наказаний».

ТЕМА 4 Неочевидные вопросы мотивации.

- Как реагировать на вызовы: отличия конструктивного и деструктивного поведения подчиненных.
- Возможные виды реакции на публичное деструктивное поведение подчиненных.
- Принципы выбора реакции руководителя на деструктивное поведение подчиненного: «при всех» или «наедине».
- Особенности мотивации талантливых сотрудников.
- Мифы и правда о лояльности: что это такое на самом деле, как проявляется в работе, что даёт компании, к чему обязывает, сколько стоит и как её обеспечить в условиях новой реальности.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:



ТАТЬЯНА ЧЕРДЫНЦЕВА

Первый заместитель директора БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, академический директор программы MBA General, руководитель и преподаватель кафедры менеджмента (преподаваемые дисциплины: стратегический менеджмент, операционный менеджмент, hr-менеджмент).

Опыт управления консультационными проектами: по разработке и реализации стратегии бизнеса; по описанию и оптимизации бизнес-процессов; по реорганизации предприятия; по проектированию и внедрению системной оценки, развития и обучения персонала, построению ассесмент-центра; по оптимизации систем стимулирования (грейдинг, внедрение оплаты труда по KPI).

Член рабочей группы по реализации «Концепции формирования и развития системы бизнес-образования в Республике Беларусь» при Министерстве экономики Республики Беларусь.

Научные интересы: стратегическое планирование, компенсационный менеджмент, процессное управление.

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

21.05 – 22.05 2024 г. с **10.00 до 17.15**

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для офлайн участника **750 BYN + 20% НДС.**

Для онлайн участника **450 BYN + 20% НДС.**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Сертификат об обучении государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)

+375 (29) 397-67-79

+375 (29) 700-67-79

+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz



21-22 мая

**Мотивация и
вовлеченность
персонала**

Стоимость офлайн участия: **750 BYN**

Стоимость онлайн участия: **450 BYN**

