БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

09.07-10.07
ONLINE

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ XXI ВЕКА

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 16 ЧАСОВ

АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ:

Руководители или специалисты, желающие повысить эффективность использования рабочего времени и добиться космических успехов не только в карьере, но и в личной жизни.

Приняв участие в обучении, Вы узнаете:

- Что такое эффективная организация времени и как она отражается на результатах работы компании и Вашей личной эффективности.
- Каковы последствия неэффективной организации времени.
- Как улучшить собственную самоорганизацию, успевать больше, но не потерять вкус к жизни.
- Какие инструменты, методики, приемы можно использовать и как это делать с наибольшим результатом.

В процессе обучения Вас ждут:

- Разбор кейсов.
- Примеры из практики преподавателей, успешных профессионалов, руководителей и предпринимателей.
- Практические задания.
- И обратная связь от преподавателя по результатам их выполнения.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

ТЕМА 1 Управление временем. А это возможно?

- Что такое время и можно ли им управлять?
- Как повысить качество использования временного ресурса, и какие существуют для этого time-инструменты.
- Как понять, куда уходит время и что не так в его расходах.
- Кто такие хронофаги, какими они бывают и как от них избавиться.
- С помощью каких принципов можно и нужно повысить свою эффективность.

ТЕМА 2 Определение приоритетов. Все ли цели и задачи одинаково ценны?

- Что такое приоритеты, откуда они берутся и как их правильно определить?
- Как перестать делать все подряд, чтобы добиться действительно важного.
- Как отказаться от выполнения малозначительных задач и не испортить отношения с руководителем и коллегами.
- Что такое бесполезные дела, как перестать ими заниматься, несмотря на их притягательность.
- Как эффективно распределять задачи с учетом времени суток и наиболее продуктивно использовать время.

ТЕМА 3 Накопительный эффект делегирования полномочий.

- Что такое делегирование полномочий?
- Зачем делегировать некоторые свои дела другим сотрудникам? Преимущества делегирования.
- Как передать часть своих обязанностей и задач другим людям?
- Что нельзя делегировать?
- Что можно и нужно делегировать?
- Кому делегировать? Как выбрать наилучшего кандидата для выполнения части вашей работы.
- Девять шагов процесса делегирования.
- Факторы успеха делегирования.

ТЕМА 4 Ежедневное планирование. А надо ли вам это?

- Время – это невосполнимый и поэтому самый ценный ресурс. Как каждый день его экономить.
- Ежедневник и ваш сбалансированный день.
- Планирование методом Альпы – рецепт продуктивного дня.
- Мифы трудоголизма.
- Важность эмоциональной гигиены.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

ИРИНА ЛЫСКОВИЧ

Директор БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, академический директор совместной программы Executive MBA БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ и ВШМ СПбГУ, преподаватель кафедры менеджмента. Член научной комиссии по менеджменту СПбГУ. Член консультационного совета ИБДА РАНХиГС. Член рабочей группы по реализации «Концепции формирования и развития системы бизнес-образования в Республике Беларусь» при Министерстве экономики Республики Беларусь.

Опыт управления образовательным бизнесом более 20 лет. Организатор первой ESG-конференции в Республике Беларусь «ESG и устойчивое развитие: готов ли белорусский рынок к этому?», 2021.

Образование: Аспирантура, Профессиональная педагогика, Республиканский институт профессионального образования, 1999-2001. Диплом специалиста, специальность «Экономическая география», Географический факультет БГУ, 1995.

Участник глобальных форумов и конференций:2020 EFMD Conference for Deans and Directors General, «Managing Impact», SDA Bocconi Schoolof Management in Milan.28th CEEMAN Annual Conference, 2020.2021 EFMD Conference for Deans and Directors General, «Finding balance» IE Business School in Madrid.2022 EFMD Conference for Deans and Directors General, «Redefine the (im)possible», Frankfurt School of Finance and Management in Germany.2022 PRME Global Forum.2023 EFMD Conference for Deans and Directors General «What if...? Reimagining the role of business schoolsin 2030», IE Business School in Madrid.

Преподаваемые дисциплины: Теория принятия управленческих решений, Лидерство и управление командами, Управление изменениями.

Сфера научных интересов: Предпринимательство, Стратегическое управление, Трансформационное лидерство.

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

09.07-10.07 2024 г. **с 10.00 до 17.15**

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

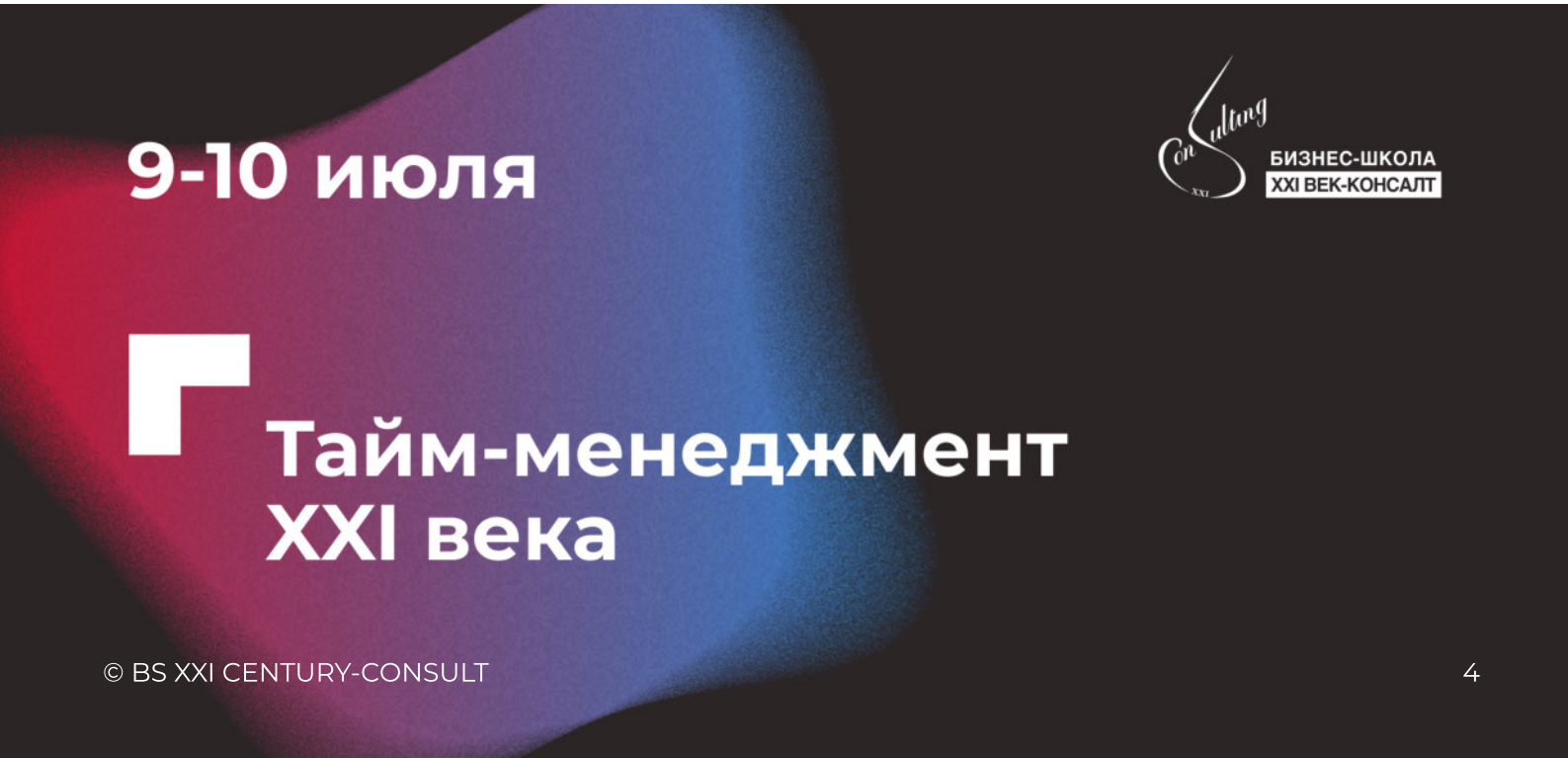
СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для одного участника **550 BYN + 20% НДС.**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Сертификат об обучении государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)
+375 (29) 397-67-79
+375 (29) 700-67-79
+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz