БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

12.06-27.06
BLENDED LEARNING

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПЕРСОНАЛОМ

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 56 ЧАСОВ

(32 аудиторных часов + 24 часа индивидуальной дистанционной работы на учебном портале).

АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ:

Руководители производственных подразделений: начальники цехов, начальники участков, старшие мастера, мастера, бригадиры.

Обучение по организации и управлению производством позволит руководителям сформировать

и усовершенствовать навыки:

- эффективного взаимодействия с вышестоящим руководителем;
- организации личной работы мастера как руководителя;
- планирования работы смены;
- контроля выполнения рабочими профессиональных обязанностей, трудовой дисциплины;
- адаптации новых рабочих;
- ежедневной мотивации рабочего персонала;
- разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

50% обучения руководителей производства составят практические задания, решение индивидуальных и групповых кейсов, работа в группах, детальный разбор управленческих ситуаций («реальной жизни») участников, обмен опытом с коллегами по классу.

© BS XXI CENTURY-CONSULT

Между модулями в ходе индивидуальной дистанционной работы каждый участник обучения будет:

- изучать дополнительный видеоматериал и полезный контент,
- выполнять домашние задания и получать оценку и рекомендации по результатам их выполнения от преподавателя.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ I

ТЕМА 1 Ключевые функции руководителя производственного подразделения.

- Роли руководителя на производстве и их влияние на результат работы цеха, смены, участка, бригады.
- Заинтересованные в работе руководителя производственного подразделения стороны и их основные интересы.
- Ключевые профессиональные и управленческие компетенции руководителя производственного подразделения.
- Объекты управления в работе руководителя производственного подразделения.
- Ответственность и полномочия руководителя. Источники власти и влияния на производственный персонал.

Практикум

В ходе выполнения практических заданий участники определят основные роли руководителя производственного подразделения с учетом задач, которые им приходится решать в настоящее время и планируется решать в дальнейшем при управлении производственным персоналом. Проанализируют имеющиеся в их распоряжении объекты управления, источники власти и степень их использования, а также проведут оценку ключевых профессиональных и управленческих навыков руководителя производственного подразделения в целом и себя, как руководителя, по этим же компетенциям.

ТЕМА 2 Тайм-менеджмент руководителя производственного подразделения.

- Диагностика эффективности рабочего дня руководителя производственного подразделения.
- Определение и расстановка приоритетов в работе. Резервирование времени.

- Принципы делегирования своих полномочий подчиненным.
- Составление плана работы руководителя производственного подразделения на день.

Практикум

Участники проведут оценку своего стандартного рабочего дня с точки зрения эффективности использования времени и найдут дополнительные «неучтенные» временные ресурсы. Сформируют список задач, полное или частичное выполнение которых можно делегировать подчиненным. Составят эффективный личный план работы на следующий рабочий день с учётом всех изученных ранее инструментов тайм-менеджмента.

ТЕМА 3 Оперативное планирование и контроль работы производственного подразделения.

- Цели и задачи оперативного планирования.
- Контроль выполнения производственным персоналом профессиональных обязанностей, трудовой дисциплины.
- Чек-лист как инструмент контроля работы производственного персонала.

Практикум

Участники составят план работы своего подразделения на следующий месяц в формате диаграммы Ганта. На основе шаблона «Базовый чек-лист оценки внедрения LEANProduction» разработают собственный чек-лист для оценки текущего состояния своего подразделения. Составят чек-лист для визуального осмотра рабочих мест с целью оценки эффективности их организации.

МОДУЛЬ II

ТЕМА 1 Руководство производственным персоналом.

- Определение и детализация производственных заданий, которые предстоит поставить подчиненными.
- Выбор подходящего стиля руководства подчиненными. Концепция ситуационного лидерства.
- Проведение производственного инструктажа по заданию.
- «Повседневная мотивация».

Практические задания, case-study и видео-кейсы

Позволяющие научиться правильно выдавать производственные задания подчиненным; определять индивидуальные мотиваторы подчиненных и использовать различные приемы мотивации работника на основе его личных ценностей и мотивов (с применением таблицы «Анализ карты мотиваторов»); анализировать основные причины демотивации и определять пути минимизации влияния демотивирующих факторов.

ТЕМА 2 Конфликты на производстве.

- Основные причины конфликтов на производстве.
- Три формулы конфликта. Конфликтогены и формы их проявления.
- Управление конфликтом. Возможные стратегии поведения руководителя в конфликтной ситуации на производстве.

Практические задания

Участники проведут анализ реальной конфликтной ситуации, определят вид конфликта и его причину; разработают оптимальную стратегию собственного поведения в конфликтной ситуации и пути разрешения конфликта на производстве.

ТЕМА 3 Командообразование.

- Формирование единого коллектива – сплоченной бригады (участка / смены), лояльной к предприятию, способной к реализации производственных планов.
- Этапы развития команды.
- Основные причины неудовлетворительной работы бригады (участка / смены).

Практические задания

Выполняя практические задания, участники смогут определить этап развития команды, на котором в настоящий момент находится их производственное подразделение (бригада / участок / смена / цех) и наметить пути повышения эффективности его работы в управлении производством.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ:

ИРИНА БАЙРОЧЕНКО

Преподаватель кафедры менеджмента БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, эксперт в Lean-менеджменте. Начальник сектора промышленного инжиниринга ОАО «Минский завод игристых вин». Многолетний опыт в запуске Lean-проектов, разработке и применении Lean-стандартов, построении кайдзен-движения, развертывании Lean-политики на уровневсего предприятия. Обучение и стажировки: курс «Оперативное управление», курс «Инструменты лидера в управлении инновациями и изменениями», курс «Реализация стратегий», курс «Философия, инструменты и практика «кайдзен» в управлении производством», курс «Практика внедрения бережливого производства». Научные интересы: построение производственной системы, внедрение LEAN-производства, внедрение систем менеджмента.

ТАТЬЯНА ЧЕРДЫНЦЕВА

Первый заместитель директора, руководитель и преподаватель кафедры менеджмента БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, академический директор программы MBA General.
Образование: Диплом специалиста, специальность «Библиотековедение и библиография», Белорусский университет культуры, 1994.
Профессиональный опыт: Управление консультационными проектами по разработке и реализации стратегии бизнеса; реорганизации предприятия; реинжинирингу и оптимизации бизнес- процессов; проектированию и внедрению системы оценки, развития и обучения персонала; оптимизации систем стимулирования (грейдированию, оплате труда по KPI). Член рабочей группы по реализации «Концепции формирования и развития системы бизнес-образования в Республике Беларусь» при Министерстве экономики Республики Беларусь.
Сфера научных интересов: Стратегический менеджмент, Компенсационный менеджмент, Процессное управление.
Преподаваемые дисциплины: Стратегический менеджмент, Операционный менеджмент, HR-менеджмент.

ДАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

- **МОДУЛЬ I**
  12.06 – 13.06
  с 10.00 до 17.00
- **МОДУЛЬ II**
  26.06 – 27.06
  с 10.00 до 17.00

МЕСТО ОБУЧЕНИЯ:

Кампус БШ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, БЦ «XXI век»,
г. Минск, пр-т. Независимости, 169, северное здание, 8 этаж.

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Для одного участника **1 650 BYN (НДС не взимается).**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ:

+375 (29) 694-31-87 (Viber, Telegram, WhatsApp)
+375 (29) 397-67-79
+375 (29) 700-67-79
+375 (17) 388-14-08

E-mail: training@21vk.biz

БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

с 12 июня

Управление производственным **персоналом**

© BS XXI CENTURY-CONSULT