



БИЗНЕС-ШКОЛА  
XXI ВЕК-КОНСАЛТ

# ЭФФЕКТИВНОЕ РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПЕРСОНАЛОМ

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 16 УЧЕБНЫХ ЧАСОВ**

**Аудитория программы:** начальники цехов и участков, старшие мастера, мастера, бригадиры.

**Цель программы:** Повышение управленческой эффективности руководителей производственных подразделений через освоение инструментов делегирования и оперативного управления, что приведет к росту производительности, снижению потерь и развитию команды.

**Ключевые задачи обучения:**

- Улучшить управленческую коммуникацию: постановку задач, контроль исполнения и обратную связь в производственной среде.
- Сформировать адаптивный стиль руководства, учитывающий специфику работы на производстве (высокий темп, безопасность, многосменность).

**Итоговые результаты обучения:**

**Для участников:**

- Умение расставлять приоритеты в условиях срочных производственных задач.
- Освобождение времени за счет делегирования и оптимизации процессов.

- Уверенность в управлении командой.
- Готовые инструменты для повышения личной и командной эффективности.

### **Для компании:**

- Рост производительности труда за счет более эффективного управления.
- Снижение потерь времени и простоев благодаря грамотному планированию.
- Ускорение адаптации новых сотрудников за счет эффективного наставничества.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- Что такое управление. Что такое руководство.
- Определение и детализация производственных заданий, которые предстоит поставить подчиненным.
- Определение уровня готовности подчиненного к выполнению поставленной ему задачи.
- Виды поведения руководителя. Стили руководства.
- Выбор подходящего стиля руководства подчиненными.
- Концепция ситуационного лидерства.
- Проведение производственного инструктажа по заданию (Алгоритм «Что? Как? Зачем?»).
- Мотивация и демотивация подчиненных в ходе управленческого общения.
- Обратная связь (ОС):
  - Как давать ОС «в цеху» (после смены, в процессе работы);
  - Разбор ошибок и нарушений без демотивации.
- Делегирование полномочий.
- Конфликты на производстве и как их преодолевать.
- Управление конфликтами. Возможные стратегии поведения руководителя в конфликтной ситуации на производстве.

## ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Сертификат об обучении государственного образца.

## СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Стоимость двухдневной программы со скидкой 25%

~~12 000 BYN + 20% НДС~~ **9 000 BYN + 20% НДС**