

# PRO-ПРЕЗЕНТАЦИИ. НАВЫКИ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НА СЛАЙДАХ

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 16 УЧЕБНЫХ ЧАСОВ**

**Программа предназначена** для всех, кто регулярно создает презентации на слайдах.

**Формат обучения:** аудиторные занятия с выполнением практических заданий в ходе обучения.

**В результате обучения вы научитесь:**

- Применять структурированный подход к созданию презентаций.
- Создавать презентации под разные целевые аудитории и ситуации использования.
- Наглядно представлять идеи, формируя слайды презентации «живыми» и запоминающимися.
- Создавать структурированные и лаконичные презентации, которые помогают достигать поставленных целей.
- Эффективно работать с большими объемами текста, упрощая подачу информации на слайдах.
- Учитывать современные тренды дизайна при оформлении слайдов.
- Тратить меньше времени на разработку презентаций благодаря фишкам PowerPoint.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## Шаг 1. Анализ ситуации и определение цели презентации

- Возможные цели эффективной презентации. Алгоритм определения целей.
- Методы формулировки темы презентации.
- Определение сквозной линии презентации. Что такое сквозная линия? Примеры сквозной линии презентации.
- Как может изменяться презентация в зависимости от численности слушателей и экспертности аудитории. Что еще нужно знать об аудитории при подготовке презентации.
- Продолжительность презентации. Способы определения тайминга презентации. Рекомендации по подготовке презентации на слайдах в зависимости от тайминга.
- Место проведения. Что необходимо знать о месте проведения презентации.

## Шаг 2. Разработка содержания презентации

- Что такое план презентации. Основные части плана.
- Правило Аристотеля. Правило Цицерона. Как соблюсти баланс рациональных и эмоциональных доводов в презентации.
- Схемы организации содержания презентаций.

## Шаг 3. Разработка структуры презентации

- Построение структуры презентации.
- Наполнение презентации. Построение аргументации. Правило 3-х аргументов. Виды аргументов.
- Подготовка вступления презентации. Техники завоевания внимания аудитории.
- Подготовка основной части презентации. Как удерживать внимание аудитории.
- Подготовка заключения презентации. Основные ошибки в заключительной части презентации.

## Шаг 4. Визуализация информации на слайдах

- Тренды презентаций.

- Новый функционал Power Point для создания «WOW-презентаций».
- Правила визуального дизайна презентаций.
  - 4 принципа дизайна презентаций.
  - Принципы упрощения высоконагруженных слайдов.
  - Правила использования цветов в презентациях. Как подбирать цвета, если недостаточно брендбука компании.
- Работа с текстом, графиками и таблицами.
  - Правило использования шрифтов. Верстка текста. Выравнивание текста.
  - Ошибки в заголовках и подзаголовках слайдов.
  - Правила работы с графиками и таблицами.
- Использование изображений, анимации, видео и аудио.
  - Принципы воздействия на аудиторию при помощи изображений. Правила применения изображений. Соотношение изображений и текста.
  - Анимация на слайдах. Две цели использования анимации в презентациях. Виды анимации (морфинг, анимация переходов между слайдами, анимация объектов).
  - Вставка видео и аудио, создание скринкастов.
- Использование ссылок в презентациях.
  - Ссылки и элементы управления на слайдах.
  - Как с помощью ссылок объединить несколько презентаций в одну.
  - ZOOM-ссылки в презентации. Правила их создания и возможности.

**В ходе обучения слушатели будут выполнять практические задания, связанные с поиском ошибок в презентациях, в том числе в собственных презентациях, а также задания, связанные с внесением изменений в собственные слайды.**

## ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ:

- Сертификат ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.
- Сертификат об обучении государственного образца.

## СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

Стоимость двухдневной программы со скидкой 25%

~~12 000 BYN + 20% НДС~~ **9 000 BYN + 20% НДС**