

Уважаемые господа, данный кандидат подает заявление на обучение на программе Executive MBA «Стратегический менеджмент: глобальная повестка» – совместный проект Высшей школы менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета и БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ.

Основной целью данной программы является развитие ряда стратегических управленческих компетенции, включая те, которые необходимы собственникам и топ-менеджерам, чтобы разработать и реализовать стратегию интернационализации своего бизнеса и обеспечить рост компании на международном рынке, развитие предпринимательского мышления и создания четкого глобального видения компании.

Слушатели, успешно освоившие программу, получат диплом СПбГУ о прохождении программы профессиональной переподготовки Executive MBA «Стратегический менеджмент: глобальная повестка» и им будет присвоена квалификация «Мастер Делового Администрирования – Master of Business Administration», именной сертификат AMBA на английском языке.

Прием на программу осуществляется на основании конкурсного отбора, в процессе которого оцениваются общий уровень знаний, успешность и результативность управленческой деятельности, уровень общей культуры и этических стандартов, мотивация достижений и лидерские способности кандидата. Это необходимо для поддержания высоких стандартов обучения, способствующих профессиональному, академическому и личностному росту участников программы. Ваше мнение очень важно для процесса отбора, так как оно позволит Приемной комиссии оценить кандидата с точки зрения его профессиональной деятельности.

Мы благодарим Вас за сотрудничество, и ценим Ваше мнение. Пожалуйста, заполните данную форму и перешлите ее непосредственно в Приемную комиссию программы Executive MBA «Стратегический менеджмент: глобальная повестка» по электронному адресу: emba@21vk.biz

С наилучшими пожеланиями,

Приемная комиссия программы Executive MBA «Стратегический менеджмент: глобальная повестка»

Фамилия, имя и отчество кандидата:

Фамилия, имя и отчество рекомендателя:

Должность рекомендателя:

Название и адрес организации рекомендателя:

Контактный телефон:

E-mail:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Как давно и откуда Вы знаете кандидата?**

**Назовите наиболее сильные стороны кандидата.**

**На Ваш взгляд, каковы слабые стороны данного кандидата.**

**Пожалуйста, оцените кандидата по каждому из перечисленных критериев:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОТЛИЧНО** | **ОЧЕНЬ ХОРОШО** | **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** | **НИЖЕ СРЕДНЕГО** |
| Аналитические навыки | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Компетентность в профессиональной сфере | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Лидерские навыки | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Способность работать в команде | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Интерес к получению новых знаний | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Добросовестность | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Ориентация на дело | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Способность к самоанализу | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Способность адаптироваться к новым условиям | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Творческий подход | **□** | **□** | **□** | **□** |
| Коммуникационные навыки | **□** | **□** | **□** | **□** |

**Пожалуйста, дайте общую рекомендацию кандидату:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □Рекомендую однозначно | □Рекомендую | □Рекомендую с некоторыми сомнениями | □Не рекомендую |

*Благодарим Вас за сотрудничество!*