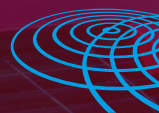




БИЗНЕС-ШКОЛА
XXI ВЕК-КОНСАЛТ



EFMD



CEEMAN

Online и Offline

УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПЕРСОНАЛОМ

Свидетельство о повышении квалификации

6 декабря 2021 года

Обращаем Ваше внимание, пройти программу можно как **OFFLINE** (в аудиториях нашей бизнес-школы), так и **ONLINE** (в виртуальной аудитории) без потери качества и вовлеченности участников в образовательный процесс.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ 56 УЧЕБНЫХ ЧАСОВ (32 аудиторных часа + 24 часа индивидуальной дистанционной работы на учебном портале).

АУДИТОРИЯ ПРОГРАММЫ

- Руководители производственных подразделений: начальники цехов, начальники участков, старшие мастера, мастера, бригадиры.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

МОДУЛЬ I (06 – 07 декабря 2021)

КЛЮЧЕВЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Роли руководителя на производстве и их влияние на результат работы цеха, смены, участка, бригады.
- Заинтересованные в работе руководителя производственного подразделения стороны и их основные интересы.
- Ключевые профессиональные и управленческие компетенции руководителя производственного подразделения.
- Объекты управления в работе руководителя производственного подразделения.
- Ответственность и полномочия руководителя. Источники власти и влияния на производственный персонал.

Практикум

В ходе выполнения практических заданий участники определяют основные роли руководителя производственного подразделения с учетом задач, которые им приходится решать в настоящее время и планируется решать в дальнейшем при управлении производственным персоналом.

Проанализируют имеющихся в их распоряжении объекты управления, источники власти и степень их использования, а также проведут оценку ключевых профессиональных и управленческих навыков руководителя производственного подразделения в целом и себя, как руководителя, по этим же компетенциям.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Диагностика эффективности рабочего дня руководителя производственного подразделения.
- Определение и расстановка приоритетов в работе. Резервирование времени.
- Принципы делегирования своих полномочий подчиненным.
- Составление плана работы руководителя производственного подразделения на день.

Практикум

Участники проведут оценку своего стандартного рабочего дня с точки зрения эффективности использования времени и найдут дополнительные «неучтенные» временные ресурсы. Сформируют список задач, полное или частичное выполнение которых можно делегировать подчиненным. Составят эффективный личный план работы на следующий рабочий день с учётом всех изученных ранее инструментов тайм-менеджмента.

ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Цели и задачи оперативного планирования.
- Контроль выполнения производственным персоналом профессиональных обязанностей, трудовой дисциплины.
- Чек-лист, как инструмент контроля работы производственного персонала.

Практические задания

Участники составят план работы своего подразделения на следующий месяц в формате диаграммы Ганта. На основе шаблона «Базовый чек-лист оценки внедрения LEANProduction» разработают собственный чек-лист для оценки текущего состояния своего подразделения. Составят чек-лист для визуального осмотра рабочих мест с целью оценки эффективности их организации.

МОДУЛЬ II (20 – 21 декабря 2021)

РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПЕРСОНАЛОМ

- Определение и детализация производственных заданий, которые предстоит поставить подчиненными.
- Выбор подходящего стиля руководства подчиненными. Концепция ситуационного лидерства.
- Проведение производственного инструктажа по заданию.
- «Повседневная мотивация».

Практические задания и case-study и видео-кейсы

Позволяющие научиться правильно выдавать производственные задания подчиненным; определять индивидуальные мотиваторы подчиненных и использовать различные приемы мотивации работника на основе его личных ценностей и мотивов (с применением таблицы «Анализ карты мотиваторов»); анализировать основные причины демотивации и определять пути минимизации влияния демотивирующих факторов.

КОНФЛИКТЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

- Основные причины конфликтов на производстве.
- Три формулы конфликта. Конфликтогены и формы их проявления.
- Управление конфликтом. Возможные стратегии поведения руководителя в конфликтной ситуации на производстве.

Практические задания

Участники проведут анализ реальной конфликтной ситуации, определят вид конфликта и его причину; разработают оптимальную стратегию собственного поведения в конфликтной ситуации и пути разрешения конфликта на производстве.

КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

- Формирование единого коллектива – сплоченной бригады (участка / смены), лояльной к предприятию, способной к реализации производственных планов.
- Этапы развития команды.
- Основные причины неудовлетворительной работы бригады (участка / смены).

Практические задания

Выполняя практические задания, участники смогут определить этап развития команды, на котором в настоящий момент находится их производственное подразделение (бригада / участок / смена / цех) и наметить пути повышения эффективности его работы.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



ИРИНА ТОЛКАЧ – Академический директор и преподаватель программ школы продаж и клиентских отношений БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ, член AMS ASSOCIATION. Участник лидерских программ по методике BARRON ADVENTURES. Судья международной программы номинации в индустрии контакт-центров «Хрустальная гарнитура». Специализируется на преподавании и исследованиях в области лидерства, управленческой коммуникации и клиентских отношений.

Области научных интересов и консультационных проектов: «Лидерство в управленческой деятельности», «Оценка управленческого потенциала», «Организационная и экономическая психология», «Взаимоотношения работника и организации», «Корпоративная культура».

Среди компаний, руководители которых прошли обучение на бизнес-курсе:



И многие другие...

РАСПИСАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

10.00 – 17.00

МОДУЛЬ I

06 – 07 декабря 2021

10.00 – 17.00

МОДУЛЬ II

20 – 21 декабря 2021

50% обучения составят практические задания, решение индивидуальных и групповых кейсов, работа в группах, детальный разбор управленческих ситуаций («реальной жизни») участников, обмен опытом с коллегами по классу.

МЕЖДУ МОДУЛЯМИ В ХОДЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ОБУЧЕНИЯ БУДЕТ



изучать
дополнительный
видеоматериал и
полезный контент



выполнять домашние
задания и получать
оценку и рекомендации
по результатам их
выполнения от
преподавателя

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОДНОГО УЧАСТНИКА 1 370 ВУН (НДС НЕ ВЗИМАЕТСЯ).

Освобождение от НДС в соответствии с п.1.28 ст.118 Налогового кодекса РБ
(Особенная часть).

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Сертификат БИЗНЕС-ШКОЛЫ XXI ВЕК-КОНСАЛТ
и Свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ОБУЧЕНИЕ

+375 (29) 797 27 08 (Viber, Telegram)

+375 (29) 397 67 79

+375 (29) 700 67 79

+375 (17) 388 14 08

E-mail: training@21vk.biz

